ACTA

FECHA: Bogotá, Junio 23 del 2026

HORA: 02:00 p.m..

LUGAR: Jardín Infantil Emma y Antonio

TEMA: PROCESO DE SELECCIÓN ASPIRANTE A AUXILIAR EN ATENCION DE PRIMERA INFANCIA

ASISTENTES: Responsable de la unidad – Aspirante

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Revisión del proceso de convocatoria.
4. Verificación de requisitos y documentación presentada por la aspirante.
5. Presentación de resultados de entrevista y pruebas de selección.
6. Concepto final del proceso de selección.
7. Lectura y aprobación del acta.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En Bogotá D.C., a los 23 días del mes de Junio de 2026, la Fundación Social Castillo San Lucas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión del talento humano y de conformidad con los perfiles definidos en el Anexo Técnico de los Convenios de Asociación suscritos con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), adelantó el proceso de convocatoria, selección y evaluación para proveer la vacante del cargo de AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.

CONVOCATORIA Y RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

La Fundación realizó el proceso de convocatoria para la provisión de la vacante de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia, recibiendo y analizando las hojas de vida de los aspirantes interesados en participar en el proceso de selección.

Como resultado de la convocatoria, se recibió la hoja de vida de la señora LEIDY JOHANNA RODRÍGUEZ RUIZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.031.183.691, quien manifestó su interés en participar en el proceso de selección para el cargo ofertado.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN

Una vez revisada la documentación presentada por la aspirante, se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para el cargo, evidenciando la entrega de los documentos requeridos por la Fundación, entre ellos:

- Hoja de vida actualizada.
- Copia del documento de identidad.
- Certificados de antecedentes de Policía Nacional, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y demás organismos competentes.
- Certificado de Medidas Correctivas.
- Certificado REDAM.
- Formato de autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales.
- Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales.
- Certificaciones laborales con descripción de funciones desempeñadas.
- Certificados de estudios y formación académica.
- Examen médico ocupacional de ingreso.
- Demás documentos exigidos para el proceso de vinculación.

De igual manera, se realizó la validación del perfil requerido para el cargo, evidenciando que la aspirante cumple con los requisitos de formación y experiencia establecidos, correspondientes a título técnico laboral o formación relacionada con la atención de niñas y niños menores de seis (6) años, así como experiencia certificada en atención a la primera infancia.

ENTREVISTA DE SELECCIÓN

Posteriormente, se realizó entrevista individual a la aspirante, con el propósito de evaluar competencias personales, comunicativas y laborales relacionadas con el cargo.

Durante la entrevista se valoraron aspectos como:

- Vocación de servicio y trabajo con la primera infancia.
- Relaciones interpersonales y trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Manejo de situaciones cotidianas con niñas, niños y familias.
- Compromiso institucional y responsabilidad.
- Disposición para el aprendizaje y fortalecimiento profesional.

Como resultado de la entrevista, se evidenció una actitud favorable frente al cargo, habilidades para el trabajo colaborativo y disposición para contribuir al desarrollo integral de las niñas y los niños atendidos en la unidad operativa.

APLICACIÓN DE PRUEBAS DE SELECCIÓN

Como parte del proceso de selección, la aspirante presentó las pruebas diseñadas para el cargo de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia, orientadas a evaluar conocimientos, competencias y habilidades requeridas para el desempeño de sus funciones.

Las pruebas estuvieron enfocadas en:

- Conocimientos básicos sobre atención integral a la primera infancia.
- Resolución de situaciones y análisis de casos.
- Trabajo en equipo y relaciones interpersonales.
- Competencias socioemocionales.
- Capacidad de comunicación y comprensión de instrucciones.
- Motivación y compromiso con la atención de niñas y niños.

Los resultados obtenidos permitieron evidenciar competencias acordes con el perfil requerido, demostrando conocimientos básicos, habilidades de interacción, capacidad de respuesta frente a situaciones propias del servicio y disposición para el acompañamiento sensible de las niñas y los niños.

CONCEPTO FINAL

Una vez surtidas las etapas de convocatoria, recepción y análisis de hoja de vida, verificación documental, entrevista y aplicación de pruebas de selección, se concluye que la señora LEIDY JOHANNA RODRÍGUEZ RUIZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.031.183.691, cumple con los requisitos académicos, de experiencia y competencias establecidos para el cargo de AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.

En consecuencia, el resultado del proceso de selección es FAVORABLE y la aspirante es considerada APTA para desempeñar el cargo, de acuerdo con las necesidades del servicio y los lineamientos institucionales.

ANEXOS

- Hoja de vida de la aspirante.
- Soportes académicos y experiencia laboral.
- Verificación documental.
- Formato de entrevista.
- Prueba de selección aplicada.